

# هشتمین نمایشگاه بین المللی طلا جواهر نقره گوهر سنگ ها و صنایع وابسته

محل دائمی نمایشگاه های بین المللی استان فارس — 24 الی 27 مهر ماه



## قوانین و مقررات نمایشگاه طلا و جواهر گهرسنگ ها ساعت و صنایع وابسته

ماده 1- ثبت نام در نمایشگاه بین المللی ونحوه پرداخت هزینه اجاره بهاء غرفه:

1- تمام مراحل ثبت نام از طریق سامانه ای که در وب سایت رسمی نمایشگاه برای مشارکت متقاضیان محترم ایجاد شده است به نشانه ی [www.safir-an-goldexpo.com](http://www.safir-an-goldexpo.com) انجام می شود. بنابراین، خواهشمندیم با مراجعه به سایت مربوطه، مراحل ثبت نام نمایشگاه را تکمیل کنید. شرکت سفیران پس از بررسی و تایید اطلاعات، متقاضی را مطلع نموده و لینک پرداخت و تکمیل ثبت نام برای شرکت کننده ارسال می شود.

2- پذیرش شرکت کنندگان توسط مدیرعامل شرکت سفیران صورت می گیرد و حق اعتراض برای تجدیدنظر ثبت نام برای مشارکت کننده محفوظ است .

3- لازم است کل هزینه مشارکت بر اساس فضای درخواستی پس از تایید اطلاعات و دریافت لینک ثبت در وجه شرکت نمایشگاهی سفیران حامی کهکشان واریز شود.

4- نحوه محاسبه:

قیمت مصوب به صورت خالص و خام سالن متری 12.000.000 ریال می باشد.

الف) ثبت نام و تکمیل قرارداد غرفه های عادی در بازه زمانی از تاریخ 1403/5/7 تا 1403/6/7، مبلغ قیمت مصوب با 10 درصد تخفیف محاسبه و لحاظ میگردد. (با لحاظ تخفیف 10.800.000 ریال)

ب) ثبت نام و تکمیل قرارداد غرفه های عادی در بازه زمانی از تاریخ 1403/6/7 تا 1403/6/31 مطابق مبلغ ذکر شده مصوب خالص متری 12.000.000 ریال محاسبه و لحاظ میگردد.

ج) قیمت غرفه های VIP بابت هر متر مربع 14.000.000 ریال در هر دو بازه زمانی می باشد (تمامی غرفه های VIP در داخل پلان مشخص شده است).

(منظور از غرفه های VIP، غرفه های مشخص شده در پلان تحویلی میباشد).

د) قیمت سالن (بهار) ساعت و گهرسنگ و تجهیزات وابسته در هر دو بازه زمانی بر اساس قیمت مصوب به صورت خالص متری 12.000.000 ریال محاسبه و لحاظ میگردد..

5- با توجه به احداث و استقرار کافی شاپ و بارمن در سالن نمایشگاه به صورت متمرکز، و ارایه ژتون خرید از این

مکان توسط مهمانان و اعضای تیم مشارکت کنندگان در مدت نمایشگاه، هزینه این خدمات جداگانه در زمان اجرای نمایشگاه اعلام و هزینه آن دریافت میگردد. (اختیاری)

6- با توجه به هماهنگی های صورت گرفته و در جهت رفاه هر چه بیشتر مشارکت کنندگان، در صورت نیاز به موارد و تجهیزات غرفه سازی و تجهیز آن میتواند تا 20 روز قبل از اجرای نمایشگاه نسبت به اعلام موارد مورد نیاز به این شرکت از طریق نامه رسمی اقدام و متعاقباً نسبت به دریافت پیش فاکتور و پرداخت این خدمات هماهنگی لازم را مبذول نمایند.

7- هزینه نظارت بر غرفه سازی توسط شرکت سفیران مطابق قوانین ذکر شده در این متن مبلغ 1.500.000 ریال میباشد.

8- در صورت استفاده از شرکت های غرفه ساز معرفی شده توسط سایت به ازای هر متر مربع 500.000 ریال توسط سایت نمایشگاهی شیراز دریافت میگردد.

9- در صورت استفاده از شرکت های غرفه ساز دارای گرید به ازای هر متر مربع 1.500.000 ریال توسط سایت نمایشگاهی شیراز دریافت میگردد.

10- در صورت استفاده از شرکت های غرفه ساز آزاد، به ازای هر متر مربع 3.000.000 ریال توسط سایت نمایشگاهی شیراز دریافت میگردد.

11- در صورت استفاده از شرکت های غرفه ساز معرفی شده شرکت سفیران، هیچ گونه مبلغ از سوی سایت نمایشگاهی استان فارس دریافت نخواهد گردید و مبالغ دریافتی توسط شرکت سفیران به نمایشگاه پرداخت خواهد گردید.

12- کف سازی از امور الزام آور نمایشگاه بوده که به ازای هر متر مربع مبلغ 2.400.000 ریال از مشارکت کننده دریافت میگردد.

13- در صورت استفاده مشارکت کننده از سازه اسپیس نمایشگاهی مبلغ 1.700.000 ریال محاسبه و دریافت میگردد.

14- تخصیص مکان غرفه بر اساس اولویت ثبت نام و واریزی صورت می گیرد. به این معنا که متقاضیانی که زودتر فرآیند ثبت نام خود را تکمیل نمایند، در هنگام تخصیص غرفه نسبت به دیگران اولویت خواهند داشت. لطفاً قبل از دریافت تأییدیه از سوی برگزارکننده از هر گونه اقدام وجه خودداری نمایید. واریز وجه ثبت نام پیش از تأیید برگزارکننده هیچ گونه اولویتی برای واریزکننده ایجاد نخواهد کرد.

15- پس از مشخص شدن محل غرفه، شرکت سفیران غرفه مورد نظر را رزرو نموده و پیش فاکتوری برای واریز وجه

ثبت نام صادر مینماید. این پیش فاکتور تنها تا تاریخ ذکر شده در آن معتبر می باشد. در صورت عدم واریز وجه ذکر شده در فاکتور در زمان معین، برگزار کننده تعهدی برای نگهداری غرفه برای متقاضی نداشته و میتواند نسبت به واگذاری همان غرفه به سایر مشارکت کنندگان اقدام نماید.

16- بر اساس ابلاغ سازمان امور مالیاتی کشور، به تمامی مبالغ قابل پرداخت توسط شرکت کنندگان، 10 درصد مالیات بر ارزش افزوده محاسبه و اضافه می گردد.

17- اگر بر اساس گزارش معتبر، متقاضی، ثبت نام در نمایشگاه دیگری سابقه نقض مقررات یا عدم تسویه حساب کامل را داشته باشد، برگزار کننده می تواند در هر مرحله ای از ثبت نام، حتی پس از پرداخت هزینه مشارکت، ثبت نام متقاضی را لغو کرده و وجوه پرداخت شده را بازپرداخت کند. در این زمینه، انجمن برگزار کنندگان نمایشگاه های بین المللی ایران به عنوان مرجع اصلی برای اعلام موارد تخلف شناخته می شود.

18- نام هر غرفه باید دقیقاً با عنوانی که با آن ثبت نام شده و در فرم ثبت نام ذکر شده، همخوانی داشته باشد. در صورتی که نام غرفه با عنوان ثبت نام شده مغایرت داشته باشد، به عنوان تخلف در نظر گرفته می شود و غرفه مربوطه اجازه فعالیت در نمایشگاه رانخواهد داشت.

19- برای درخواست هر گونه تغییر در مندرجات فرم ثبت نام یا سایر فرم ها، تنها درخواست های کتبی و طی یک نامه رسمی از سوی شرکت کننده قابل قبول خواهد بود.

20- در نمایشگاه هایی که ثبت نام آنها به صورت اینترنتی انجام می شود، براساس قوانین سایبری فضاهای مجازی، تکمیل اینترنتی فرم ها و عبور از مراحل مختلف و در نهایت پرداخت وجه ثبت نام برای متقاضیان تعهدآور بوده و حتی در صورت عدم تکمیل و ارائه فیزیکی فرم ثبت نام و تعهدنامه های مربوطه، به منزله امضاء فرم ها و التزام به رعایت کامل مقررات و ضوابط نمایشگاه می باشد.

21- تجهیزات استاندارد نمایشگاهی شامل، پریز برق، روشنایی استاندارد یک میز و یک صندلی به ازای هر 12 متر میباشد.

22- تحویل غرفه فقط در صورت تسویه کامل و دارا بودن برگه تسویه حساب از ستاد برگزاری نمایشگاه و یا صدور مجوز امکان پذیر میباشد.

23- اولویت جانمایی بر اساس زمان ثبت نام و پرداخت هزینه غرفه می باشد.

24- در صورت توافق فی مابین شرکت سفیران و مشارکت کننده من باب دریافت چک در بازه زمانی 10 روزه، میبایستی چک مورد نظر به نام شرکت نمایشگاهی سفیران با شناسه ملی 14005553300 صادر، ثبت و به دبیرخانه مرکزی به آدرس همدان، خیابان فرهنگ نبش کوچه محمدزاده پلاک 1 مجتمع سفیران ارسال گردد. لازم به

- ذکراست برای شرایط چک 60 درصد مبلغ غرفه نقدا پرداخت و مابقی آن به صورت چک به تاریخ های اعلامی خواهد بود.
- 25- شرایط پرداخت به صورت چک فقط در صورت استفاده از غرفه های با متراژ بالای 100 متر و موافقت مدیر عامل شرکت برگزار کننده میباشد.
- نکته مهم: عدم ارسال چک به دبیرخانه به منزله کنسلی غرفه شما خواهد بود و شرکت سفیران حق واگذاری غرفه به سایر شرکت ها را خواهد داشت.
- 26- مشارکت کننده محترم میبایست نسبت به معرفی یک شماره تلفن با اپلیکیشن های تلگرام و یا ایتا جهت ارتباط مستقیم با واحد های شرکت اقدام نماید.
- 27- پلان رویت شده توسط مشارکت کننده از نظر درب های ورود با شرایط فعلی عقد قرارداد میباشد و چنانچه در زمان برگزاری نمایشگاه طبق صلاحدید تیم امنیت تغییری در آن لحاظ گردد مشارکت کننده حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.

## ماده 2: ضوابط مربوط به گروه کالایی مجاز در نمایشگاه طلا و جواهر شیراز

- گروه کالایی مجاز شامل طلا، جواهرات، گوهرسنگ ها، ساعت های لوکس و صنایع مرتبط با این محصولات است. هرگونه محصول یا خدمات خارج از این تعریف ممکن است با مجوز مدیریت نمایشگاه مجاز شود.
- گروه کالایی مجاز در نمایشگاه بین المللی طلا و جواهر، گوهرسنگ و ساعت
- 1- طلا و جواهرات: انواع زیورآلات طلا (گردنبند، دستبند، انگشتر، گوشواره و غیره)، جواهرات الماس و سنگ های قیمتی
  - 2- گوهرسنگ ها: سنگ های قیمتی (الماس، یاقوت، زمرد و غیره)، سنگ های نیمه قیمتی (عقیق، فیروزه، لاجورد و غیره)، سنگ های صنعتی و تزئینی، گوهرسنگ های نادر و خاص، ابزار و تجهیزات گوهرشناسی
  - 3- ساعت: ساعت های لوکس و برندهای معتبر، ساعت های مچی و جیبی، ساعت های دیواری و رومیزی، ساعت های هوشمند و با فناوری های نوین، برندهای برتر ساعت های لوکس
  - 4- صنایع وابسته: ماشین آلات و تجهیزات ساخت و تولید طلا و جواهر، گوهرسنگ و ماشین آلات و تجهیزات پیشرفته تولید و فرآوری طلا و جواهر، سایر ابزارها و مواد اولیه مورد نیاز در صنعت طلا و جواهر، مواد اولیه و مصرفی (فلزات گران بها، مواد شیمیایی و غیره)

- 5- آموزش و خدمات: مراکز آموزشی و دانشگاهی مرتبط با طلا و جواهر، موسسات اعتبارسنجی و گواهینامه‌گذاری، خدمات تعمیر و نگهداری جواهرات و ساعت، نشریات و رسانه‌های تخصصی، نرم‌افزارهای طراحی و تولید جواهرات، بسته‌بندی و جعبه‌های زیورآلات، خدمات طراحی و مشاوره جواهرات
- 6- طراحی: آثار طراحان طلا و جواهر و ارائه آن‌ها در پلتفرم‌های مختلف فیزیکی و دیجیتال.
- 7- شرکت‌ها و موسسات فعال در زمینه گروه کالایی‌های مندرج در فوق

### ماده 3- ضوابط مربوط به عرضه و نمایش کالاهای نمایشگاهی:

- 1- کالاهای معرفی شده در نمایشگاه و همچنین مواد تبلیغاتی مانند پوستر، بروشور، کاتالوگ، عکس، فیلم و ... باید مربوط به کالاهای داخلی باشند و استفاده از تصاویری که با شعائر اسلامی مغایرت دارد، در محیط غرفه ممنوع است.
- 2- با توجه به قوانین کشور، ورود و عرضه هرگونه کالای خارجی در بخش طلا و جواهر بدون مجوز معادل قاچاق تلقی می‌شود. بنابراین، برگزارکننده نمایشگاه با عرضه کنندگان باید طبق مقررات قانونی برخورد نماید.
- 3- فقط کالاهایی می‌توانند در نمایشگاه ارائه شوند که با موضوع و هدف نمایشگاه همخوانی داشته و در قالب پروفایل کالایی به شرکت کنندگان ارائه می‌شوند.
- 4- هر شرکت در گروه کالایی مجاز می‌تواند تنها محصولات و خدمات مربوط به خود را نمایش دهد. ترویج و عرضه محصولات دیگر شرکت‌ها بدون مجوز کتبی از طرف مدیریت نمایشگاه ممنوع است.
- 5- نمایش هرگونه محصولی که مغایر با قوانین جمهوری اسلامی ایران یا قوانین بین‌المللی باشد، ممنوع است.
- 6- ارائه مدارک مربوط به مالکیت و استفاده از برندها و محصولات ضروری است.
- 7- ارائه گواهی استاندارد برای کالاها و محصولاتی که از سوی سازمان استاندارد مضمون استاندارد اجباری هستند الزامی است.
- 8- ارائه گواهی ثبت اختراع برای کالاهایی که اختراع شده‌اند الزامی است.
- 9- در صورتی که شرکت‌کننده در غرفه خود به نمایش کالا یا ارائه تبلیغاتی مرتبط با شرکت دیگری می‌پردازد، لازم است نامه‌ای رسمی از شرکت مربوطه به منظور اعلام رضایت برای نمایش محصول یا تبلیغات مذکور، به ستاد برگزاری نمایشگاه ارائه داده شود.
- 10- حضور پرسنل آگاه به منظور معرفی محصولات یا خدمات و ارائه توضیحات لازم به بازدیدکنندگان و مخاطبان، در طول دوره برگزاری نمایشگاه در داخل غرفه الزامی می‌باشد. برپا کردن غرفه‌ای خالی از دکوراسیون مناسب و بدون حضور پرسنل، مخالف هدف و روح برگزاری نمایشگاه است و به منزله نادیده گرفتن مخاطبان و سایر

مشارکت کنندگان محسوب می شود.

ماده 4- امور فنی و ساخت و ساز غرفه ها:

1- حداقل متراژ غرفه های پیش ساخته با تجهیزات 24 مترمربع، حداقل متراژ فضای بدون ساخت غرفه (زمین خالی) 24 مترمربع می باشد.

2- همه مشارکت کنندگان ملزم به ساخت غرفه هستند. در صورتی که در موارد خاص و با هماهنگی و موافقت با شرکت برگزار کننده مشارکت کننده ای ملزم به غرفه سازی نباشد مشمول پرداخت حق نظارت بر غرفه سازی عادی (اسپیس) به ازای هر متر 500.000 ریال خواهد بود.

3- به منظور نظارت بر غرفه سازی پیشرفته مبلغ 1.500,000 ریال به ازای هر متر توسط شرکت سفیران دریافت میگردد

4- هر غرفه باید مطابق با استانداردهای ارائه شده توسط مدیریت نمایشگاه طراحی و ساخته شود. تخلف از ساختار و طراحی مشخص شده توسط مدیریت نمایشگاه ممکن است منجر به تخریب غرفه شرکت کننده شود.

5- در صورتی که در نظر است ساخت غرفه در دو طبقه انجام شود، با توجه به اینکه احداث طبقه دوم در بعضی از سالن ها امکانپذیر نمی باشد، لذا مراتب باید حداقل 20 روز قبل بصورت مکتوب با ذکر متراژ، ارتفاع و نوع کاربری طبقه دوم به برگزار کننده اعلام و پس از تأیید برگزار کننده به اجرا درآید. در غیر اینصورت چنانچه به هنگام اجرای طرح و ساخت غرفه مشکلی بروز نماید مسئولیتی متوجه برگزار کننده نخواهد بود. ضمناً مساحت طبقه دوم نباید بیشتر از 50 درصد مساحت غرفه بوده و به هیچ وجه نیز مسقف نباشد. هزینه اجاره بهاء نیم طبقه دوم بر مبنای 50 درصد هزینه معمول اجاره بهاء غرفه محاسبه و اخذ می گردد.

لازم به ذکر است طراحی غرفه سازی های دو طبقه بایستی به مهر و امضای مهندس طراح (عمران) رسیده و به شرکت ارایه گردد.

6- در غرفه های یک طبقه نیز، در صورت لزوم برای مسقف شدن، حداکثر 30 درصد از غرفه می تواند مسقف شود و طراحی آن باید به گونه ای باشد که از متریا ل مشبک یا راه راه استفاده شود تا عملکرد سنسورها و چشم های حسگر و اعلام حریق در داخل سالن اختلال نداشته باشد.

7- تصویر و نقشه طراحی شده غرفه باید نهایتاً تا 25 روز قبل از برگزاری نمایشگاه جهت تایید و ارزیابی به ستاد برگزاری نمایشگاه ارسال شود.

8- تنها در صورتی اجازه غرفه سازی به مشارکت کننده داده خواهد شد که در روز آغاز غرفه سازی بر گه تایید ستاد برگزاری به ناظر تحویل داده شود.

9- تعویض و نصب غرفه ها باید طبق برنامه ریزی مدیریت نمایشگاه انجام شود. هرگونه تغییرات آخرین دقیق باید با موافقت و نظارت شرکت برگزار کننده انجام شود.

10- ارایه فرم و تعهد نامه به شرکت نمایشگاه های بین المللی استان فارس مطابق با قوانین داخلی همان سازمان و پرداخت مبالغ حق صدور مجوز و ارایه چک تخلیه و تخریب بابت ضمانت نامه از اولویت های ارایه خدمات و غرفه توسط این شرکت می باشد

11- مشارکت کننده محترم جهت دریافت مجوز ساخت غرفه میبایست تا 20 روز قبل از نمایشگاه نسبت به ارسال مدارک و مشخصات شرکت مجری غرفه سازی (گرید غرفه ساز، نقشه، بیمه افراد حاضر در غرفه سازی، پلان اجرایی غرفه سازی به صورت تک بعدی و 3 بعدی، مجوز فعالیت غرفه ساز) اقدام نماید.

12- در صورت استفاده از شرکت های مجری این شرکت به عنوان غرفه ساز که متعاقباً توسط تیم بازرگانی به مشارکت کنندگان معرفی میگردد، نیازی به ارایه نقشه، گرید بندی، بیمه و مجوز نخواهند بود.

13- حضور و اقدام به ساخت غرفه توسط تیم غرفه سازی بدون دریافت مجوز رسمی ساخت غرفه، ممنوع بوده و مسئولیت تمامی موارد با مشارکت کننده محترم میباشد.

14- تیم غرفه سازی مشارکت کننده می بایست در زمان حضور در نمایشگاه و تحویل زمین مورد نظر نسبت به ارایه مجوز فعالیت خود اقدام نماید.

15- مطابق قوانین و مصوبات جاری کف سازی غرفه ها تماماً توسط تیم اجرایی شرکت اجرا و مشارکت کنندگان می بایست نسبت به هماهنگی این امر با تیم های اجرایی و مدیریتی خود اقدامات لازم را مبذول نمایند.

#### ماده 5- واگذاری و چیدمان غرفه ها:

1- تعیین محل غرفه ها و نحوه واگذاری آنها تماماً بر عهده برگزار کننده می باشد. حتی بعد از دریافت نقشه محل غرفه و رویت آن توسط شرکت کننده، این احتمال وجود دارد که برگزار کننده به هنگام تحویل غرفه، بنا به دلایل گوناگون ناگزیر از جابجایی و تغییر مکان غرفه تخصیص یافته باشد. در این صورت برگزار کننده تلاش خواهد نمود تا غرفه جدید واگذار شده حتی المقدور با همان ابعاد قبلی به متقاضی تحویل گردد.

2- قرار گرفتن ستون در بعضی از غرفه ها اجتناب ناپذیر است. بدیهی است تلاش خواهد شد که تا حد امکان در غرفه های کمتری ستون قرار گیرد، لیکن در هر صورت و با توجه به مختصات هر سالن، در تعدادی از غرفه ها ستون نیز قرار خواهد گرفت که محل قرارگیری آن بر روی نقشه مشخص شده است. لذا در صورت قرار گرفتن ستون در داخل یا جلوی غرفه، لطفاً به هنگام طراحی و ساخت غرفه به این نکته و نیز ابعاد ستون ها دقیقاً توجه نموده و ضمناً از



هر گونه رنگ آمیزی ستون و تابلوی برق نصب شده بر روی آن و نیز نصب یا چسباندن اقلام تبلیغاتی به ستون ها و دیوار خودداری فرمایید.

3- برابر دستورالعمل صادره از سوی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران، سالن های تحت پوشش از 2 روز قبل از افتتاح در اختیار برگزار کننده قرار می گیرد. لذا لازم است شرکت کنندگانی که درخواست غرفه خودساز داده اند، تدارکات لازم و ساخت و سازهای اولیه غرفه خود را از قبل مهیا نمایند تا در فاصله کوتاه موجود امکان آماده سازی مناسب غرفه فراهم باشد.

4- غرفه های پیش ساخته که توسط برگزار کننده احداث می شود، یک روز قبل از افتتاح نمایشگاه به غرفه داران تحویل داده خواهد شد.

5- ورود هر گونه وسیله نقلیه جهت تخلیه بار و کالا به داخل سالن ها ممنوع بوده و از محل ورودی سالن ها تا محل غرفه، هر گونه کالا یا وسیله فقط می تواند توسط چرخ دستی و یا توسط کارگران حمل شود. ضمناً در ایام قبل از افتتاح نمایشگاه که زمان آماده سازی غرفه ها می باشد فقط ورود وانت و کامیون حامل تجهیزات غرفه سازی صرفاً با مجوز ذکر شده در بند 49 به محوطه مجاز بوده و ورود خودروهای شخصی به محوطه اکیداً ممنوع می باشد.

6- واگذاری غرفه به دیگران و یا شراکت با سایر واحدها مجاز نبوده و طبق قانون مجازات اسلامی فروش مال غیر محسوب می شود و مشمول جریمه به میزان 30 درصد از متراز مورد نظر و پیگرد قانونی می گردد.

7- ورود و تخلیه کالاها همراه با جرثقیل تا جلوی درب سالن ها و یا در محوطه باز بلامانع می باشد ولی پس از اتمام ایام نمایشگاه، جابجایی و خروج کالاها از سالن ها و محوطه باز (جهت حفظ ایمنی کالاها و سایر مشارکت کنندگان و محیط نمایشگاه) صرفاً توسط پیمانکار مستقر در محل نمایشگاه انجام خواهد شد. ضمناً ورود جرثقیل، بالابر و لیفت تراک به طبقات بالای همکف و ورود جرثقیل و لیفت تراک بالای 10 تن به کلیه سالن ها ممنوع می باشد.

8- رعایت حریم غرفه ها الزامی است. قراردادن کالاها یا دستگاهها خارج از حریم قانونی غرفه و حتی چند سانتیمتر تجاوز به فضای راهروها یا فضای پشت غرفه ها (حتی فضاهای خالی و غیرقابل استفاده) مشمول جریمه 200% مترائز تحت تصرف شده و توقیف و در صورت عدم توجه منجر به تعطیلی غرفه خواهد شد.

9- نظافت داخل سالن تنها در محدوده راهروها برعهده برگزار کننده بوده و نظافت داخل غرفه ها به عهده غرفه داران خواهد بود. لذا ورود خدمه نظافت سالن به داخل غرفه بدون حضور و رضایت غرفه دار به کلی ممنوع می باشد. ضمناً نظافت و پاکسازی محوطه بر عهده برگزار کننده می باشد.

10- شروع نظافت سالن ها از صبح روز افتتاحیه میباشد

11- در صورت تقاضای وسایل یا تجهیزات اضافی جهت غرفه ها هزینه مربوطه بطور جداگانه اخذ خواهد شد.

- 12- لطفاً توجه داشته باشید که تعداد متعارف میز و صندلی در هر غرفه ، 2 عدد صندلی و 1 عدد میز به ازاء هر 12 مترمربع می باشد (فقط برای غرفه های ساخته شده توسط برگزارکننده) و اضافه برآن مشمول پرداخت هزینه خواهد شد. لذا خواهشمند است به مسئولین غرفه خود یادآوری نمایید که از برداشتن میز و صندلی های سایر همکاران خودداری نمایند.
- 13- مطالب مندرج در فرم ثبت نام از سوی متقاضی درخصوص خود ساز یا پیش ساخته بودن غرفه ، ملاک اقدامات بعدی قرار می گیرد. متراژ قید شده در فرم ثبت نام و همچنین نوع غرفه از نظر با تجهیزات یا بدون تجهیزات بودن آن تنها براساس مندرجات فرم ثبت نام مدنظر قرار خواهد گرفت. لذا پس از تحویل غرفه در صورت مشاهده هرگونه مغایرت با آنچه که در فرم ثبت نام خود قید نموده اید، بلافاصله مراتب را به ستاد نمایشگاه اعلام فرمایید.
- 14- چنانچه درخواست اولیه متقاضی، غرفه همراه با ساخت و تجهیزات باشد حداکثر تا 20 روز قبل از افتتاح نمایشگاه امکان تغییر و عدم تجهیز آن وجود دارد. در غیراین صورت هزینه سازی که قبلاً از شرکت کننده اخذ شده بود مسترد نمی گردد.
- 15- حتماً پس از تحویل غرفه خود، متراژ آنرا اندازه گیری نمایید، هرگونه ادعا در خصوص متراژ غرفه واگذار شده تنها در 2 روز اول نمایشگاه قابل طرح و بررسی بوده و پس از آن مردود می باشد.
- 16- چنانچه بدلیل حجم یا ابعاد کالا یا ماشین آلات نمایشی، هرگونه افزایشی از سوی شرکت کننده ( به ویژه در غرف خودساز) در متراژ غرفه ایجاد شود جزو فضای غرفه و بعنوان بدهی محسوب شده و قبل از خاتمه نمایشگاه می باید نسبت به پرداخت هزینه اضافه متراژ اقدام گردد. ضمن آنکه تجاوز به حریم راهروها علاوه بر هزینه معمول فضای اشغال شده، مشمول جریمه 200% هزینه متعارف غرفه نیز خواهد شد
- 17- لازم به ذکر است یک فقره چک ضمانت بابت ساخت غرفه سازی از مشارکت کننده محترم و یا نماینده ایشان بابت ساخت غرفه سازی در محل نمایشگاه توسط شرکت نمایشگاهی استان فارس دریافت میگردد.
- 18- در حالت کلی تمامی امور و موارد این نمایشگاه وابسته به قوانین نمایشگاهی استان فارس میباشد.

## ماده 6- حفاظت و امنیت غرفه ها:

- 1- کلیه شرکت کنندگان می باید نسبت به تکمیل و مهر و امضاء فرم حراست که متعاقباً در روز تحویل غرفه تحویل میگردد اقدام و به ستاد نمایشگاه تحویل نمایند. تنها پس از ارائه فرم مذکور به ستاد امکان تحویل کارت های شناسایی غرفه داران امکان پذیر خواهد بود.
- 2- مسئولیت مراقبت و محافظت از غرفه و وسایل آن در ساعات برپایی نمایشگاه بر عهده شرکت کننده می باشد.

پس از خاتمه کار نمایشگاه در هر روز نسبت به تخلیه سالن ها و پلمب درب های ورودی اقدام شده و مسئولیت حراست از غرفه ها برعهده انتظامات نمایشگاه خواهد بود؛ لذا لازم است مسئولین غرفه ها هر روز قبل از باز شدن درب سالن ها در محل سالن حضور یابند. هرگونه عواقب ناشی از عدم حضور به موقع بر عهده صاحبان غرفه ها می باشد.

3- در زمان ساخت و ساز غرفه ها و آماده سازی سالن ها تا هر زمان که در سالن ها به هر دلیل بسته نشده حضور حداقل یک نفر از هر غرفه در سالن ضروری است و در صورت بروز هرگونه اتفاقی از جمله مفقود شدن کالا، سرقت از غرفه یا ایراد آسیب به غرفه و تجهیزات آن ستاد برگزاری نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال اتفاقات حادث شده نخواهد داشت. بطور کلی براساس قوانین نمایشگاه های بین المللی، در زمان باز بودن سالن ها همه گونه مسئولیت مراقبت از غرفه و لوازم داخل آن صرفاً برعهده غرفه داران می باشد.

4- بیمه آتش سوزی برای کلیه شرکت کنندگان اجباری می باشد که توسط برگزار کننده نسبت به انجام آن برای کل سالن تحت پوشش اقدام می شود. سایر بیمه ها بصورت اختیاری بوده و به غرفه داران محترم توصیه می شود نسبت به انجام بیمه های دیگر علاوه بر بیمه آتش سوزی اقدام نمایند.

5- مسئولیت مفقود شدن وسایل یا کالای داخل غرفه ها در ساعات دایر بودن نمایشگاه که حضور غرفه داران در محل غرفه الزامی است، برعهده غرفه داران می باشد.

6- ساعت ورود بازدیدکنندگان به داخل سالن راس ساعت ذکر شده در تبلیغات می باشد لیکن به منظور آماده سازی مجدد غرفه ها و نظافت سالنها، هر روز 1 ساعت زودتر درب سالنها باز می شود لذا مقتضی است از هر غرفه حداقل یک نفر جلو درب سالن حاضر باشد تا از بروز مسائلی نظیر فقدان یا سرقت کالاها جلوگیری شود. همچنین در صورت نیاز به ورود کالا یا وسایل داخل غرفه نیز تنها در همان یک ساعت قبل از بازدید امکانپذیر خواهد بود.

7- در صورت مفقود شدن وسایل یا کالای داخل غرفه و یا بروز حادثه ای در محل غرفه، مراتب سریعاً به اطلاع مدیر سالن و نگهبان سالن رسانیده شود تا با حضور نماینده حراست نسبت به تنظیم صورتجلسه اقدام گردد. پیگیری این امر بر عهده شرکت کننده می باشد.

8- در ایام آماده سازی سالن و غرفه سازی (تا قبل از افتتاح نمایشگاه) خروج هر گونه وسایل، تجهیزات، لوازم غرفه سازی و ... مستلزم اخذ برگه خروج از مدیر سالن می باشد، برگه خروج باید به تأیید و امضاء مدیر سالن برسد.

9- با توجه به اینکه اکثر کالاها و لوازم داخل غرفه ها قابل اشتعال می باشند، لطفاً از هرگونه جوشکاری، برشکاری و هرگونه اقدامی در داخل سالن که احتمال بروز حریق را سبب شود خودداری نموده و وسایل دکوراسیون غرفه خود

را بصورت آماده شده و صرفاً جهت مونتاژ به داخل سالن وارد نمایید.

10- در صورت اعلام شرکت سفیران نسبت به حضور زودتر از موعد روزانه، مشارکت کنندگان میبایست نسبت به حضور مطابق ساعت اعلامی، اقدامات لازم را مبذول نمایند. در صورت عدم حضور در زمان مقرر مسیولیت کلیه امور با مشارکت کننده محترم خواهد بود.

11- قوانین مربوط به خزانه نمایشگاه متعاقباً به مشارکت کنندگان محترم ابلاغ میگردد، که رعایت امور ابلاغیه خزانه از اولویت های نمایشگاه میباشد.

### بخش هفتم- تخلیه و تخریب غرفه ها پس از اختتام نمایشگاه

1- مشارکت کننده محترم میبایست شب آخر نمایشگاه نسبت به تخلیه اجناس قیمتی خود از نمایشگاه اقدام نماید  
2- در آخرین روز نمایشگاه، زمان بازگشایی سالن ها جهت تخلیه و خروج کالاها به غرفه داران اعلام خواهد شد. مقتضی است از همان ابتدای تخلیه غرفه ها تمامی غرفه داران محترم به منظور جلوگیری از سرقت یا آسیب رسیدن به تجهیزات غرفه یا کالاها در محل غرفه خود حاضر باشند. حتی اگر در روز نخست آمادگی خروج کالاها را ندارند ضروری است حتماً فردی را به منظور مراقبت از کالاها در داخل غرفه بگمارند. بدیهی است با بازگشایی سالن ها افراد مختلفی اعم از باربر، کارگر، نظافتچی و ... به داخل سالن ها وارد می شوند که در این بین افراد متفرقه و سودجو هم فرصت سوء استفاده از شرایط موجود را پیدا خواهند نمود. لذا پس از بازگشایی سالن ها در خاتمه نمایشگاه، مسیولیت حفاظت و نگهداری کالاها و تجهیزات در مقابل سرقت یا آسیب، مستقیماً بر عهده صاحبان کالا خواهد بود.

3- دارندگان غرفه های خودساز باید پس از پایان نمایشگاه نسبت به تخریب وسایل دکوری و تخلیه بقایای آن اقدام نمایند. ضمناً واگذاری مسیولیت تخریب و جمع آوری غرفه به غیر به دلیل عدم پوشش بیمه مجاز نمی باشد و در صورت بروز حادثه، کل مسیولیت آن فقط بر عهده غرفه دار مربوطه خواهد بود.

4- در صورت عدم تخلیه و خروج به موقع غرفه، برگزارکننده نسبت به جمع آوری و انتقال وسایل به انبار اقدام نموده و در اینصورت هزینه جابجایی و انبارداری از صاحب کالا اخذ خواهد شد. ضمن آنکه مسیولیت هرگونه خسارت احتمالی وارده بر عهده صاحب کالا می باشد.

5- ملاک خروج کالا از سالن نمایشگاه تسویه حساب کامل نقدی میباشد.

ماده 8- اسپانسرینگ و تبلیغات:

- 1- مشارکت کنندگان محترمی که مایل به انجام امور تبلیغاتی و یا اسپانسرینگ این رویداد مهم میباشند نسبت به اعلام به کارشناسان مجموعه اقدام تا فرم و مدارک مربوط به این موضوع متعاقبا به حضور ارایه گردد.
  - 2- اسپانسرینگ نمایشگاه و تبلیغات محوطه نمایشگاه به صورت فایل pdf ارائه می شود و مشارکت کننده می تواند فایل را از کارشناس مربوطه دریافت و مکان مورد نظر را علامت زده و انتخاب کند، لازم به ذکر است چاپ بئر و طراحی آن برعهده مشارکت کننده خواهد بود.
  - 3- برای اسپانسرینگ و نصب بئر پیش فاکتور خرید مجزا صادر می شود و شامل 10% مالیات برارزش افزوده خواهد بود و مبلغ تمامی خدمات به صورت وجه نقد به شماره حساب شرکت سفیران واریز گردد، در صورت عدم واریزی رزرو فقط برای 48 ساعت خواهد بود و اگر واریزی انجام نشود به منزله کنسلی بوده و شرکت سفیران می تواند به متقاضی دیگر واگذار کند.
- تذکر مهم: تمامی موارد فوق الذکر در 8 ماده طراحی و تنظیم شده است که غیر قابل تغییر خواهد بود.**

